

	<b>QUY TRÌNH</b> <b>XÂY DỰNG NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI</b>	Mã số:
		Ngày ban hành:
		Lần ban hành:

### 1. Mục đích

Đảm bảo sự thống nhất giữa các học phần và các hình thức đào tạo trong việc xây dựng NHCH thi kết thúc học phần về hình thức, thời gian.

Đảm bảo chủ động có nguồn NHCHT phục vụ công tác thi.

### 2. Căn cứ pháp lý

Quyết định số 5159/QĐ-TĐHHN ngày 31/10/2024 của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc “Quy định về hoạt động khảo thí tại Trường Đại học tài nguyên và Môi trường Hà Nội”.

### 3. Phạm vi áp dụng

Áp dụng đối với tổ chức biên soạn NHCHT thi kết thúc học phần các hệ đào tạo chính quy và hệ vừa làm vừa học (VLVH) trong phạm vi toàn Trường.



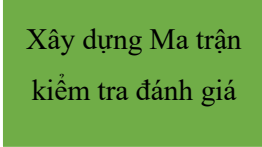
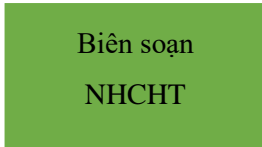
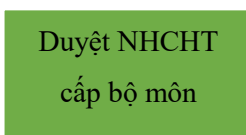
### 4. Thuật ngữ, định nghĩa và các từ viết tắt

#### 4.1. Thuật ngữ, định nghĩa: Không

#### 4.2. Các từ viết tắt

Ban giám hiệu	BGH
Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục	P. KT&ĐBCLGD
Giảng viên	GV
Ngân hàng câu hỏi thi	NHCHT
Câu hỏi thi	CHT

### 5. Nội dung quy trình

Trình tự công việc	Đơn vị / cá nhân thực hiện	Định mức thời gian	Diễn giải	Biểu mẫu kèm theo
 <p>Xây dựng kế hoạch và Dự toán kinh phí NHCHT</p> <p>↓</p>	- P.KT&ĐBCLGD; - Khoa/Bộ môn.	Quý 1 hàng năm	P. KT&ĐBCLGD chủ trì, phối hợp với các Khoa/Bộ môn lên kế hoạch tổ chức biên soạn NHCHT, trình Hiệu trưởng phê duyệt, gồm: - P.KT&ĐBCLGD thông báo đến các Khoa/Bộ môn đăng ký học phần biên soạn NHCHT; - Khoa/Bộ môn gửi đăng ký học phần biên soạn; - P.KT&ĐBCLGD xây dựng kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt; - Lập dự toán kinh phí.	
 <p>Phê duyệt kế hoạch</p> <p>↓</p>	BGH		Hiệu trưởng phê duyệt và giao P. KT&ĐBCLGD chủ trì tổ chức thực hiện kế hoạch.	
 <p>Xây dựng Ma trận kiểm tra đánh giá</p> <p>↓</p>	- Khoa/Bộ môn; - Nhóm GV biên soạn	Theo Kế hoạch phê duyệt	- Trưởng bộ môn thành lập nhóm biên soạn NHCHT cho từng học phần đã được phê duyệt. - Nhóm biên soạn xây dựng ma trận kiểm tra đánh giá cho học phần.	Mẫu 1
 <p>Biên soạn NHCHT</p> <p>↓</p>	- Khoa/Bộ môn; - Nhóm GV biên soạn	Theo Kế hoạch phê duyệt	Trưởng nhóm biên soạn NHCHT phân công nhiệm vụ các thành viên của nhóm, thống nhất phương án tổ hợp CHT thành cơ cấu đề thi để triển khai xây dựng NHCHT.	Mẫu 2a, 2b, 2c, 2d, 2e
 <p>Duyệt NHCHT cấp bộ môn</p> <p>↓</p>	Khoa/Bộ môn	Theo Kế hoạch phê duyệt	- Trưởng bộ môn tổ chức họp, thống nhất các nội dung cần chỉnh sửa. - Trưởng bộ môn ký duyệt bộ NHCHT do bộ môn biên soạn, đồng thời trưởng khoa ký thông qua đề xuất hội đồng nghiệm thu NHCHT cấp Trường.	Mẫu 3a,3b

Trình tự công việc	Đơn vị / cá nhân thực hiện	Định mức thời gian	Diễn giải	Biểu mẫu kèm theo
<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="background-color: #6aa84f; color: white; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;">Thẩm định NHCHT cấp trường</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Hội đồng thẩm định	Theo Kế hoạch phê duyệt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P.KT&amp;ĐBCLGD phối hợp với Khoa/Bộ môn lập Hội đồng nghiệm thu cấp trường, trình Hiệu trưởng phê duyệt.</li> <li>- Hội đồng thẩm định tổ chức đánh giá cấp Trường.</li> </ul>	Mẫu 4
<div style="background-color: #6aa84f; color: white; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;">Cập nhật, chỉnh sửa NHCHT</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Nhóm GV biên soạn	Theo Kế hoạch phê duyệt	Nhóm biên soạn tiếp thu, giải trình và chỉnh sửa NHCHT theo các ý kiến của Hội đồng thẩm định cấp trường.	Mẫu 5c
<div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);">Phê duyet của Hội đồng</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khoa/Bộ môn;</li> <li>- Chủ tịch HĐ thẩm định.</li> </ul>		Khoa/BM và Chủ tịch hội đồng ký xác nhận.	Mẫu 5d
<div style="background-color: #6aa84f; color: white; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bàn giao NHCHT</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. KT&amp;ĐBCLGD;</li> <li>- Khoa/Bộ môn.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ môn quản lý, lưu trữ NHCHT của các học phần do bộ môn mình phụ trách đồng thời nộp cho Khoa để bàn giao sản phẩm cho P. KT&amp;ĐBCKGD.</li> <li>- Bộ môn gửi thống kê khối lượng biên soạn NHCHT.</li> </ul>	Mẫu 6
<div style="background-color: #2980b9; color: white; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto; border-radius: 50%;">Lưu trữ, quản lý và sử dụng NHCHT</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. KT&amp;ĐBCLGD;</li> <li>- Khoa/Bộ môn.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng Nhà trường đề xuất ban hành Quyết định về việc phê duyệt sử dụng NHCHT.</li> <li>- P. KT&amp;ĐBCKGD quản lý, lưu trữ đảm bảo sự an toàn, bảo mật đối với NHCHT sau khi nhận bàn giao từ các Khoa.</li> <li>- Trước khi thi, Khoa/Bộ môn nộp biên bản bốc thăm phương án ra đề của các bộ NHCHT nộp về P.KT&amp;ĐBCLGD để tổ chức thi.</li> </ul>	Mẫu 7

## 6. Văn bản/hồ sơ cần lưu trữ

Stt	Tên văn bản/hồ sơ	Đơn vị	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Bộ NHCHT	P. KT&ĐBCLGD	File số và giấy	Đến khi có sự điều chỉnh mới
2	Biên bản bàn giao NHCHT	P. KT&ĐBCLGD	File số và giấy	Vĩnh viễn
3	Thống kê khối lượng biên soạn, thẩm định NHCHT	P. KT&ĐBCLGD	File số và giấy	Vĩnh viễn
4	Biên bản nghiệm thu NHCHT	Hội đồng thẩm định	File số và giấy	Vĩnh viễn
5	Quyết định nghiệm thu NHCHT	Hiệu trưởng	File số và giấy	Vĩnh viễn

## 7. Biểu mẫu/văn bản đính kèm

Stt	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Ma trận kiểm tra đánh giá	Mẫu 1
2	Biên soạn Bộ NHCHT tự luận, vấn đáp, thực hành	Mẫu 2a
3	Biên soạn Đáp án Bộ NHCHT tự luận, vấn đáp, thực hành	Mẫu 2b
4	Thống kê CHT và phương án tổ hợp đề thi tự luận, thực hành và vấn đáp	Mẫu 2c
5	Biên soạn Bộ NHCHT trắc nghiệm	Mẫu 2d
6	Thống kê CHT và phương án đề thi trắc nghiệm	Mẫu 2e
7	Biên bản nghiệm thu cấp bộ môn	Mẫu 3a
8	Đề xuất danh sách hội đồng nghiệm thu	Mẫu 3b
9	Quyết định thành lập hội đồng NHCHT cấp Trường	Mẫu 4
10	Phiếu nhận xét phản biện NHCHT cấp trường	Mẫu 5a
11	Biên bản họp HĐ nghiệm thu NHCH cấp trường	Mẫu 5b
12	Báo cáo chỉnh sửa, hoàn thiện NHCHT	Mẫu 5c
13	Phê duyệt của hội đồng nghiệm thu	Mẫu 5d
14	Biên bản bàn giao NHCHT	Mẫu 6
15	Quyết định về việc phê duyệt sử dụng NHCHT	Mẫu 7